

仕事の「工夫」「コツ」教えます!!

～ 仕事楽しみたいくない?! Super 事務員が語る～

受講料

無料

井上幸葉さん

講師

こうよう



日時 平成 30年 2月 7日(水) 19:00～21:00

受講料 無料 定員 100名 場所 伊東商工会議所 2階会議室

駐車場は停めれる数が限られるため公共の交通機関をご利用ください

1. 仕事を楽しむ自分になろう!
2. なぜか感じがいい「第一印象」
3. うっかりミスを防ぐ「仕事の工夫」
4. 信頼度がアップする「仕事の任され方」
5. “できる人”と思ってもらえる「仕事の段取り」
6. 好感度大の「お客様対応」
7. あわてなくてOK! 「トラブル対応」

【講師紹介】

企業研修講師。23年間社長秘書、女性管理職、受付から経理分析も担当してきたsuper事務員。研修では日常の中の課題を抽出し解決会議を研修に取り入れるのを得意とする。2015年7月初書籍「『ちょっと出来る人』がやっている仕事のコツ50(同文館出版)」を出版しAmazon総合1位を獲得。2016年8月独立「葉ppiness」を設立。企業研修・講演・個人向け起業応援など実施。

下の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて平成30年2月2日(金)までにお申込みください。

伊東商工会議所 行 (FAX 0557-35-0637)

平成 年 月 日

| | | | |
|------|--------------|----------|----------|
| 事業所名 | (会員 ・ 会員外) | | |
| 所在地 | 〒 | TEL: () | FAX: () |
| 受講者名 | ① | ② | ③ |

※ご記入頂いた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認、参加申込書作成及び講座に関する連絡の目的のみ使用致します。